

Onderwijs- en Examen Regeling Masteropleiding Tandheelkunde 2017 – 2018



Onderwijs- en Examenregeling	1
Deel A: facultair deel	5
1. Algemene bepalingen	5
<i>Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling</i>	5
2. Vooropleiding en toelating	6
<i>Artikel 2.1 Vooropleiding</i>	6
<i>Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving</i>	6
<i>Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie</i>	6
<i>Artikel 2.4 Toelatingsprocedure</i>	6
<i>Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)</i>	7
3. Inrichting opleiding	7
<i>Artikel 3.1 Indeling studiejaar</i>	7
<i>Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding</i>	7
4. Tentaminering en examinering	7
<i>Artikel 4.1 Intekening voor tentamens</i>	7
<i>Artikel 4.2 Vorm van tentaminering</i>	7
<i>Artikel 4.3 Mondelinge tentamens</i>	7
<i>Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag</i>	8
<i>Artikel 4.5 Tentamens en herkansing</i>	8
<i>Artikel 4.6 Cijfers</i>	9
<i>Artikel 4.7 Vrijstelling</i>	9
<i>Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten</i>	9
<i>Artikel 4.9 Inzagerecht</i>	9
<i>Artikel 4.10 Nabespreking</i>	9
<i>Artikel 4.11 Masterexamen</i>	10
<i>Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring</i>	10
<i>Artikel 4.13 Fraude en plagiaat</i>	10
<i>Artikel 4.14 Professioneel Gedrag</i>	10
5. Honoursprogramma	11
<i>Artikel 5.1 Honoursprogramma</i>	11
6. Studiebegeleiding en studievoortgang	11
<i>Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie en studiebegeleiding</i>	11
<i>Artikel 6.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking</i>	11
7. Hardheidsclausule	12
BIJLAGE	13
Professioneel Gedrag (PG)	13
1. Definities	13
2. Algemeen	13

3. Periodieke beoordelingsmomenten.....	13
4. Uitvoering en feedback.....	14
5. Beoordelingsaspecten	14
6. Handelwijze naar aanleiding van een onvoldoende periodieke beoordeling of negatieve signalering PG	14
7. Afronding Master en studiepunt PG	14
Deel B: opleidingsspecifiek deel	15
1. Algemeen	15
<i>Artikel 1.1 Gegevens opleiding.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 1.2 Instroommoment.....</i>	<i>15</i>
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.....	15
DOMEIN I - HANTEREN VAN KLINISCH-TANDHEELKUNDIGE PROBLEMEN.....	16
DOMEIN II - WETENSCHAPPELIJK DENKEN EN HANDELEN	17
DOMEIN III - COMMUNICEREN EN SAMENWERKEN	18
DOMEIN IV - MAATSCHAPPELIJK HANDELEN.....	19
DOMEIN V - ORGANISEREN VAN ZORG Omschrijving van het domein:.....	20
DOMEIN VI - TANDHEELKUNDIG HANDELEN.....	21
DOMEIN VII - PROFESSIONALITEIT Omschrijving van het domein:	22
3. Nadere toelatingseisen.....	23
<i>Artikel 3.1 Toelatingseisen</i>	<i>23</i>
<i>Artikel 3.2 Beperkte opleidingscapaciteit.....</i>	<i>23</i>
<i>Artikel 3.3 Uiterste termijn aanmelding</i>	<i>23</i>
<i>Artikel 3.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen</i>	<i>23</i>
4. Opbouw van het curriculum.....	24
<i>Artikel 4.1 Samenstelling opleiding.....</i>	<i>24</i>
<i>Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden zijn:</i>	<i>24</i>
<i>Artikel 4.3 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen</i>	<i>25</i>
<i>Artikel 4.4 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten.....</i>	<i>25</i>
<i>Artikel 4.4a Toegang tot het onderwijs en voorrangsregels</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 4.5 Maximale vrijstelling</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 4.6 Graad.....</i>	<i>26</i>
5. Overgangs- en slotbepalingen	26
<i>Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling onderwijs- en examenregeling.....</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 5.2 Overgangsbepalingen</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 5.3 Bekendmaking</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 5.4 Inwerkingtreding</i>	<i>27</i>

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Tandheelkunde (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Tandheelkunde van de Universiteit van Amsterdam en de Faculteit der Tandheelkunde van de Vrije Universiteit Amsterdam, hierna te noemen ACTA.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding van de Faculteit der Tandheelkunde. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|---|
| a. EC (European Credit) | : een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen | : het masterexamen van de opleiding; |
| c. semester | : de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| d. joint degree | : een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn; |
| e. onderdeel | : een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet; |
| f. periode | : een deel van een semester; |
| g. praktische oefening | : het deelnemen aan een practicum of andere onderwijs leeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none">o het maken van een scriptie of thesiso het uitvoeren van een onderzoekopdrachto het behandelen van patiënteno het deelnemen aan veldwerk of een excursieo het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden ofo het doorlopen van een stage; |
| h. programma | : het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |

- i. scriptie : een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j. SAP/SLcM : het Studenten Informatie Systeem;
- k. studiegids : de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleiding specifieke bepalingen en overige opleiding specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.acta.nl/studieweb/studiegids;
- l. studielast : de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. (De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 stp/EC;
- m. studiejaar : het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- n. tentamen : onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. toelatingscommissie : de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze;
- p. universiteit : de Universiteit van Amsterdam/Vrije Universiteit Amsterdam;
- q. vak : zie 'onderdeel'
- r. wet : de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelor graad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in Deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in Deel B.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel 3.4 (deel B).
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 1 september of vóór 1 februari in.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

De decaan stelt een toelatingscommissie in. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissie van de desbetreffende opleiding.

Artikel 2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.

De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.

3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat een aantal EC vermeld in deel B.
4. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in het opleidingsspecifieke deel.
5. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte in wenst te vullen met een andere onderwijseenheid dan is bepaald in deel B.

4. Tentaminering en examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. Zie voor nadere informatie Regels en Richtlijnen 2017-2018.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B/studiegids.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleiding specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, doch uiterlijk binnen tien werkdagen voor tentamens met uitsluitend meerkeuzevragen en uiterlijk binnen 15 werkdagen voor tentamens met (ook) open vragen. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 4.5 Tentamens en herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Het herkansen van een stage of een scriptie is anders geregeld. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. De uitslag van een (pre)klinische toets moet minstens 5 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt.
5. Als een student op één onderdeel na alle onderdelen van het masterprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, en de periode tussen het bekendmaken van de uitslag van het voorlaatste onderdeel en de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid van het nog openstaande onderdeel een termijn van 45 werkdagen overschrijdt, komt de student eenmalig in aanmerking voor een extra tentamenkans voor dat laatste onderdeel.
Daarvoor gelden de volgende voorwaarden.
 1. Alle overige onderdelen zijn aantoonbaar met een voldoende afgerond.
 2. Het nog niet behaalde onderdeel betreft geen eerstejaars onderdeel.
 3. De student kan door het behalen van de extra tentamenkans de opleiding afronden binnen vier jaar na aanvang van de opleiding (nominaal plus één jaar).
 4. De student heeft minstens één keer gebruik gemaakt van een tentamenkans voor dit onderdeel.
 5. Deze regeling is van toepassing op alle vormen van toetsen van de opleiding.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Het eindcijfer van een examenonderdeel wordt uitgedrukt in hele cijfers op een schaal van 1 tot en met 10. Deelcijfers van tentamens en toetsen kunnen worden uitgedrukt in cijfers met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond op hele cijfers: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
3. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool (onvoldoende, voldoende, goed).

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid dat niet langer dan 5 jaar geleden is behaald, gerekend vanaf de datum van de eerste inschrijving voor de opleiding.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is beperkt tot vier jaar volgend op het studiejaar waarin het desbetreffende onderdeel met goed gevolg is afgelegd. De geldigheidsduur van een vrijstelling bedraagt vier jaar volgend op het studiejaar waarin de desbetreffende vrijstelling door de examencommissie is verleend.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Een student die gedurende een aaneengesloten periode van 6 maanden of meer, geen patiënt heeft in het kader van een onderwijseenheid, c.q. geen klinisch practicum heeft gevolgd, dient een proeve van bekwaamheid af te leggen. Deze proeve van bekwaamheid moet met een goed resultaat zijn afgerond vooraleer de studie kan worden voortgezet.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

2. De student die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. De examencommissie onderzoekt of de student gedurende de laatste maanden van de studie klinisch actief is geweest. Indien een student een aaneengesloten periode van zes maanden of meer niet heeft deelgenomen aan een klinisch practicum c.q. de patiëntenbehandeling van een onderwijsonderdeel, dan is de student verplicht een proeve van bekwaamheid af te leggen. Indien de commissie hiertoe besluit, dient de proeve van bekwaamheid met voldoende resultaat te worden afgelegd, alvorens de student de studie met goed gevolg kan afronden.
3. De examencommissie kan onder door haar te bepalen voorwaarden de student vrijstellen van de eis genoemd in lid 2.
4. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen Examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 4.14 Professioneel Gedrag

1. Het eindoordeel professioneel gedrag wordt gebaseerd op periodieke beoordelingen en signaleringen professioneel gedrag. Het eindoordeel wordt gegeven volgens de kwalificatie "voldoende" of "onvoldoende" en wordt toegekend aan het einde van elk van de drie masterjaren via het blok Professionaliteit en Portfolio Ma1, Ma2 en Ma3 (resp. 1, 2 en 5 EC).
2. Professioneel gedrag wordt beoordeeld op grond van het observeerbare gedrag van de student, mede gerelateerd aan de toekomstige beroepsuitoefening (zie het Besluit opleidingseisen tandarts (Staatsblad 1997, 3 oktober, zoals laatstelijk gewijzigd) en het Raamplan Tandheelkunde 2008). Hierbij gaat het om de volgende aspecten: omgaan met taken/werk, omgaan met anderen en omgaan met zichzelf.

3. De wijze van beoordelen staat beschreven in bijlage I en staat vermeld in de Handleiding Professioneel gedrag van de CANVAScursus Professioneel gedrag.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. De student kan de directeur Dental School verzoeken deel te nemen aan het onderzoeks-honoursprogramma, mits hij voldoet aan de toelatingseisen, genoemd in het derde en vierde lid. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de masteropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat het opzetten en uitvoeren van een onderzoeksproject, uitmondend in tenminste één internationaal peer-reviewed artikel. Daarnaast dient er 30 EC te worden behaald in een individueel in te vullen programma.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student de bachelor studie nominaal te hebben afgerond, en het blok Wetenschappelijke Stage (Ba3) met een gemiddelde van een 8,0 of hoger behaald te hebben. Daarnaast dient de student zelf begeleiding binnen ACTA te verzorgen.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere masterprogramma heeft voldaan en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een getuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

6. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 6.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan bij de eerste aanmelding via Vunet of een later tijdstip een verzoek indienen bij de studieadviseur om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een (recente) verklaring van een arts of psycholoog. Zo nodig wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring niet ouder dan twee jaar. De verklaring is afkomstig van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt.

7. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

7. Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

BIJLAGE

Professioneel Gedrag (PG)

1. Definities

Professioneel gedrag

Onder PG wordt verstaan al het observeerbare gedrag waarbij de normen en waarden van de beroepsgroep tot uiting komen. Binnen dit gedrag worden drie dimensies onderscheiden: het omgaan met taken/werk, het omgaan met anderen en het omgaan met zichzelf.

Coördinator PG

PG is ondergebracht in de blokken Professionaliteit en Portfolio Ma1, Ma2 en Ma3 (resp. 1, 2 en 5 EC). De coördinator van deze blokken coördineert het blok- en lijn overstijgende onderwijsonderdeel Professioneel Gedrag.

Commissie PG

De Commissie PG is een door de Examencommissie ingestelde commissie en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Examencommissie met betrekking tot periodieke beoordelingen en negatieve signaleringen van professioneel gedrag. De Commissie PG bestaat uit minimaal twee leden, en:

- beheert het dossier PG;
- legt signaleringen van professioneel gedrag vast en speelt een actieve rol bij het inschatten, de betekenis en het gevolg van de signalering;
- adviseert aan het einde van de bacheloropleiding, of eerder indien daar aanleiding voor is, de Examencommissie omtrent de eindbeoordeling PG.

Dossier PG

In het dossier PG worden alle rapportages inzake professioneel gedrag van de student bewaard. De coördinator en de leden van de commissie PG hebben als enigen toegang tot het dossier.

2. Algemeen

1. Binnen de masteropleiding vinden de periodieke beoordelingen professioneel gedrag tweemaal per studiejaar plaats op basis van de zelfreflectie binnen het portfolio. Hierbij staat centraal dat de student zich ontwikkelt tot een professional die zich kan en wil verantwoorden. Dit oordeel wordt aangeduid als een periodieke beoordeling.
2. Naast de hierboven genoemde periodieke beoordelingen kan iedere docent een positieve of negatieve signalering van professioneel gedrag afgeven naar aanleiding van een voorval inzake professioneel gedrag.
3. Het eindoordeel Professioneel Gedrag wordt, op voorstel van de commissie PG, door de coördinator Professionaliteit en Portfolio gegeven volgens de kwalificatie “voldoende” of “onvoldoende”.

3. Periodieke beoordelingsmomenten

1. De periodieke beoordelingen vinden plaats tijdens onderstaande lijnen.

Master 1

- Lijn Evidence Based Kliniek, Ma1

Master 2

- Lijn Evidence Based Kliniek, Ma2

Master 3

- Lijn Academische Groepspraktijk

4. Uitvoering en feedback

Periodieke beoordeling

1. Ter voorbereiding op de periodieke beoordeling dient de student het gesprek voor te bereiden middels het invullen van een voortgangsformulier binnen het digitaal portfolio. Op dit formulier reflecteert de student onder andere op zijn eigen professionele gedrag in de lijn.
2. De docent beoordeelt, na een gesprek met de student over het ingevulde formulier en de voortgang gedurende het betreffende semester, met een voldoende of onvoldoende. Het Voortgangsformulier van studenten die van de docent een onvoldoende beoordeling hebben gekregen, wordt door de beoordelingscommissie Portfolio onderzocht en beoordeeld. De beoordeling van deze commissie is beslissend. Mocht dit onder andere het professionele gedrag betreffen, dan volgt een melding aan de commissie PG.

Signalering

1. Indien een docent een student een positieve signalering professioneel gedrag geeft dan meldt hij dit schriftelijk en gemotiveerd bij de coördinator PG met behulp van het daartoe bestemde formulier.
2. Indien een docent voornemens is een student een negatieve signalering professioneel gedrag te geven vult de docent het daartoe bestemde formulier negatieve signalering in. Het door de docent ingevulde en ondertekende formulier wordt door een andere docent medeondertekend en de docent levert het formulier in bij de commissie PG.

5. Beoordelingsaspecten

De beoordeling van het professioneel gedrag vindt mede plaats op basis van aspecten van observeerbaar gedrag, te weten omgaan met taken/werk, omgaan met anderen, het eigen functioneren.

6. Handelwijze naar aanleiding van een onvoldoende periodieke beoordeling of negatieve signalering PG

1. De docent stelt de student schriftelijk op de hoogte van de constatering van een onvoldoende periodieke beoordeling of negatieve signalering van professioneel gedrag. Indien de commissie PG van mening is dat het gedrag van de student dusdanig ernstig is dat het belang van de patiënt, de beroepsgroep of ACTA in het geding is meldt de coördinator PG per ommegaande aan de Examencommissie en de coördinator Professionaliteit en Portfolio.
2. Bij een onvoldoende eindbeoordeling verzoekt de Examencommissie de Commissie PG een advies op te stellen voor de Examencommissie ten aanzien van een verbetertraject voor de student. Dit advies is passend voor het geconstateerde onprofessionele gedrag. In het advies wordt tevens een periode genoemd waarin, en een wijze waarop, de student in de gelegenheid wordt gesteld te laten zien over voldoende professioneel gedrag te beschikken om de melding PG ongedaan te maken.
3. Indien de student naar de mening van de Examencommissie geen verbetering in zijn professioneel gedrag laat zien, kan de Examencommissie aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.

7. Afronding Master en studiepunt PG

1. Om de EC's voor de blokken Professionaliteit en Portfolio te verkrijgen moet, voor wat betreft het professionele gedrag, aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - alle periodieke beoordelingen hebben plaats gevonden en zijn met een voldoende beoordeeld;
 - een eerder gegeven onvoldoende beoordeling PG moet zijn verbeterd tot een voldoende;
 - een eerdere signalering van onprofessioneel gedrag is verwijderd doordat de student het gegeven advies in voldoende mate heeft opgevolgd.

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemeen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De masteropleiding Tandheelkunde, CROHOnummer 66588, wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. De omvang van de onderwijseenheden staan vermeld in het Onderwijs en examenprogramma (deel C)
4. Deze opleiding wordt verzorgd binnen het samenwerkingsverband van de Faculteit Tandheelkunde van de Universiteit van Amsterdam en de Faculteit Tandheelkunde van de Vrije Universiteit, hierna te noemen ACTA.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september) en met ingang van het tweede semester (1 februari). Voor elk van deze instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student:
 - voor te bereiden op de beroepsuitoefening als tandarts,
 - gespecialiseerde kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de tandheelkunde bij te brengen, en
 - voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening op het gebied van tandheelkunde.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands.

Artikel 2.2 Eindtermen

Om het niveau vast te stellen waarop de student de domeinen aan het einde van de bachelor-respectievelijk de masteropleiding verworven dient te hebben, is onderscheid gemaakt in 6 niveaus (waarvan de eerste vier betrekking hebben op de lerende student en de laatste twee alleen bereikt kunnen worden na enige jaren praktijkervaring).

De competenties van het opleidingsprofiel van ACTA zijn gebaseerd op het Raamplan Tandheelkunde 2008.

- | | |
|-----------------------|---|
| Niveau 1 (Starter). | Er heeft een eerste kennismaking met het vakgebied en zijn onderscheiden delen plaatsgevonden. |
| Niveau 2 (Novice). | Het vakgebied en zijn onderscheiden delen zijn theoretisch aan de orde geweest. Een eerste praktische (preklinische) toepassing kan aan de orde zijn geweest. |
| Niveau 3 (Learner). | Op afzonderlijke gebieden is er sprake van enige bekwaamheid maar zonder inzicht in het totaal en zonder zelfstandig te kunnen werken. |
| Niveau 4 (Competent). | Er is inzicht in het totaal, dagelijkse problemen kunnen zelfstandig worden opgelost. |

Niveau 5 (Experienced). Er is sprake van een aantal jaren praktijkervaring die is ondersteund met verdere ontwikkeling van bekwaamheden o.a. door post-academische scholing.

Niveau 6 (Expert). Er is sprake van een grote ervaring in het vakgebied, een verstrekkend inzicht in de dynamiek van het vakgebied en erkenning onder vakgenoten als bij uitstek deskundig.

Hieronder wordt per te onderscheiden domein allereerst een omschrijving van het domein gegeven. Vervolgens wordt aangegeven welke competenties de student aan het einde van zijn Bachelor-, respectievelijk Masteropleiding minimaal verworven dient te hebben en op welk niveau. Het betreft hier competenties die elke student in de loop van de opleiding moet hebben verworven, onafhankelijk van een eventueel gekozen profiel. Op deze wijze wordt tevens een kort, overzichtelijk en samenhangend overzicht gepresenteerd van de minimumeisen die worden gesteld aan inhoud en niveau van de zesjarige opleiding tandheelkunde.

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval kennis en inzicht in het vakgebied Tandheelkunde zoals beschreven in de zeven domeinen van het Raamplan Tandheelkunde 2008, te weten:

DOMEIN I - HANTEREN VAN KLINISCH-TANDHEELKUNDIGE PROBLEMEN

Omschrijving van het domein:

De tandarts bezit de tandheelkundige kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het inventariseren en analyseren van klinische problemen, zodat beslissingen worden genomen die leiden tot het bereiken en handhaven van een optimale mondgezondheid.

Hij is zich tevens bewust van zijn beperkingen daarin en bezit voldoende kennis en vaardigheden om klinische beslissingen af te wegen tegen de achtergrond van de individuele medische en psychosociale status van de patiënt.

Competenties Domein I Hanteren van klinisch-tandheelkundige problemen	Opleidingsprofiel 3-jarige bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige masteropleiding ACTA
a) neemt een anamnese af, omvattende de klachten en wensen van de patiënt, alsmede het fysiek en mentaal functioneren en de relevante tandheelkundige, medische, psychosociale en culturele achtergronden van de patiënt	Niveau 4	Niveau 4
b) integreert aspecten van algemene lichamelijke en mentale gezondheid die van invloed zijn op de mondgezondheid en de mondzorg, en neemt maatregelen om schadelijke invloeden te voorkomen, dan wel te beperken	Niveau 3	Niveau 4
c) voert lege artis intra- en extra-oraal onderzoek uit en legt de bevindingen adequaat vast	Niveau 4	Niveau 4
d) herkent afwijkingen van het normale beeld van de weefsels en functies van het oro-faciale gebied en beoordeelt de mate van afwijking	Niveau 3	Niveau 4
e) kiest effectief en efficiënt aanvullend diagnostisch onderzoek, voert deze uit, interpreteert de bevindingen en legt deze adequaat vast	Niveau 3	Niveau 4

f) beoordeelt de algemene gezondheid van de patiënt, waaronder het gebruik van geneesmiddelen, in relatie tot de mondgezondheid en de te verlenen mondzorg en neemt in voorkomende gevallen maatregelen om een ongewenste interactie tussen algemene gezondheid en tandheelkundige pathologie dan wel tandheelkundig ingrijpen te voorkomen	Niveau 3	Niveau 4
g) herkent orale manifestaties van systeemziekten	Niveau 2	Niveau 4
h) herkent manifestaties van afwijkingen van botpathologie met behulp van relevante diagnostische hulpmiddelen	Niveau 3	Niveau 4
i) herkent factoren die wijzen op een risico op ontstaan en/of progressie van oro-faciale ziekte of afwijking	Niveau 3	Niveau 4
j) past de methoden van diagnostisch redeneren toe om te komen tot een (differentiaal) diagnose van (mogelijke) afwijkingen in het oro-faciale gebied op grond van klinische bevindingen, aanvullend diagnostisch onderzoek kennis van ziekteverloop, predisponerende factoren en epidemiologische gegevens	Niveau 3	Niveau 4
k) stelt samen met de patiënt een zorgplan op langere termijn op, gebaseerd op de prognose van ontstaan en verloop van ziekten en afwijkingen, waarin opgenomen de frequentie van periodiek onderzoek, te monitoren fenomenen, professionele preventie en eventueel te verdelen taken binnen samenwerkingsverbanden	Niveau 3	Niveau 4
l) integreert de kennis van de verschillende relevante disciplines om te komen tot een individueel, adequaat, eventueel gefaseerd behandelingsplan en waar mogelijk alternatieve behandelingsplannen, gebaseerd op de gestelde diagnose en wensen en mogelijkheden en beperkingen van de patiënt	Niveau 3	Niveau 4

DOMEIN II - WETENSCHAPPELIJK DENKEN EN HANDELEN**Omschrijving van het domein:**

De tandarts is bekend met de grondbeginselen van wetenschappelijk onderzoek en heeft actief kennism gemaakt met de uitvoering daarvan. Hij beschikt over een gedegen wetenschappelijke achtergrond en kan gezondheidsproblemen systematisch benaderen en oplossen. Hij beoordeelt kritisch medische en tandheelkundige informatie.

Hij toetst zijn kennis en vaardigheden aan de stand van de wetenschap en bevordert de verbreding en ontwikkeling van wetenschappelijke vakkennis. Hij ontwikkelt en onderhoudt zijn kennis en vaardigheden door middel van persoonlijke bij- en nascholingsactiviteiten. Hij bevordert de deskundigheid van zijn medewerkers.

Competenties Domein II Wetenschappelijk denken en handelen	Opleidingsprofiel 3--jarige bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige masteropleiding ACTA
a) kent de grenzen van eigen kennen en kunnen en kan hierop reflecteren	Niveau 4	Niveau 4
b) houdt de wetenschappelijk gefundeerde recente inzichten met betrekking tot alle aspecten van de mondzorg bij	Niveau 3	Niveau 4

c) past synthetische activiteiten toe op recente wetenschappelijke inzichten en kan deze in een kader plaatsen	Niveau 3	Niveau 4
d) past de principes van wetenschappelijke redeneren, reflecteren en oordeelsvorming toe bij besluitvorming in de te verlenen mondzorg en bij de beoordeling van literatuur en andere informatiebronnen	Niveau 3	Niveau 4
e) evalueert systematisch ieder aspect van de eigen beroepsuitoefening en neemt op grond daarvan maatregelen om de eigen kennis en vaardigheden op wetenschappelijk niveau te houden	Niveau 3	Niveau 4
f) integreert wetenschappelijk denken, handelen en het doen van onderzoek in de klinische besluitvorming volgens de principes van evidence based dentistry, best practices en analyseert de effecten en resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en – bevordering en ontwikkelt daarmee kennis en inzicht.	Niveau 3	Niveau 4

DOMEIN III - COMMUNICEREN EN SAMENWERKEN**Omschrijving van het domein:**

De tandarts bouwt een effectieve en respectvolle behandelrelatie met patiënten op en verkrijgt door goed te luisteren de relevante informatie. Deze informatie deelt en bespreekt hij met de patiënt en met collegae en andere zorgverleners die bij het bereiken en handhaven van de mondgezondheid van de patiënt zijn betrokken.

Binnen het tandheelkundig team is de tandarts in staat om in voorkomende gevallen als primus inter pares bij de behandeling van de individuele patiënt op te treden.

Hij legt de bevindingen zodanig vast dat samenwerking en overdracht ongestoord kunnen plaatsvinden. De tandarts overlegt doelmatig en met respect voor ieders competenties met collegae en andere zorgverleners. Hij verwijst adequaat, vraagt doeltreffend en tijdig intercollegiaal consult en draagt zo bij aan een doeltreffende interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg.

Competenties Domein III Communiceren en samenwerken	Opleidingsprofiel 3-jarige bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige masteropleiding ACTA
a) inventariseert met de patiënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger over zijn mondgezondheid met het oog op wederzijdse verwerving van kennis en begrip inzake wensen, mogelijkheden en verwachtingen	Niveau 4	Niveau 4
b) verstrekt alle informatie aan de patiënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger over de toestand van de mondgezondheid, ondersteunt de patiënt bij de besluitvorming met betrekking tot de keuzes van preventieve en curatieve zorg en bij de keuze en toepassing van maatregelen in de zelfzorg.	Niveau 3	Niveau 4
c) verkrijgt informed consent voor uit te voeren behandelingen, gegeven de wettelijke kaders	Niveau 3	Niveau 4

d) geeft leiding aan/regisseert het zorgproces rondom de individuele patiënt, door mondeling en schriftelijk te communiceren met collegae en andere zorgverleners over zaken die de mondgezondheid en mondzorg van patiënten aangaan en past daarbij de beginselen van effectieve en efficiënte samenwerking met collegae en andere zorgverleners in de (mond)zorg toe, waaronder taakdelegatie en (horizontale) verwijzing, en is verantwoordelijk voor het inhoudelijk coördineren van werkzaamheden	Niveau 3	Niveau 4
e) onderhandelt met betrokkenen, overbrugt eventuele meningsverschillen en handelt zo nodig klachten af	Niveau 2	Niveau 4
f) evalueert en rapporteert over de resultaten van verleende mondzorg in praktijk en regio	Niveau 3	Niveau 4
g) consulteert collegae en andere zorgverleners in de mond- en gezondheidszorg	Niveau 2	Niveau 4

DOMEIN IV - MAATSCHAPPELIJK HANDELEN**Omschrijving van het domein:**

De tandarts kent en herkent de determinanten van mond(on)gezondheid. Hij bevordert de mondgezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel en handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen en gedragsregels. Bij vermoeden van huiselijk geweld of verwaarlozing meldt hij dit op adequate wijze aan de daartoe aangewezen instanties. Bij fouten, complicaties en klachten in de mondzorg treedt hij adequaat op.

Competenties domein IV Maatschappelijk handelen	Opleidingsprofiel 3-jarige bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige masteropleiding ACTA
a) herkent tekenen van fysiek en/of emotioneel misbruiken/of verwaarlozing of andere externe factoren en schakelt de daarvoor bestemde instanties in of neemt maatregelen ter bestrijding van die invloed..	Niveau 2	Niveau 4
b) is in staat relevante wet- en regelgeving toe te passen op de beroepsuitoefening en mondzorg	Niveau 3	Niveau 4
c) onderkent de sociale en economische ontwikkelingen en analyseert de effecten daarvan op de mondzorg	Niveau 2	Niveau 4
d) past wetenschappelijk gefundeerde maatregelen toe gericht op doelmatigheid aangaande alle aspecten van de mondzorg, zowel aan individuen als aan groepen, rekening houdend met beschikbare menskracht en economische middelen ten behoeve van voorlichting en informatie aan groepen uit de samenleving	Niveau 3	Niveau 4
e) bevordert in de samenleving de functie van de mondzorg en de rol van de beroepsbeoefenaren daarin	Niveau 3	Niveau 3

DOMEIN V - ORGANISEREN VAN ZORG Omschrijving van het domein:

De tandarts organiseert het werk op zodanige wijze dat er een balans is tussen patiëntenzorg en zijn persoonlijke ontwikkeling. De organisatie is zodanig dat de mondgezondheidszorg voor de patiënten optimaal kan plaatsvinden en de risico's voor de eigen gezondheid en die van de medewerkers worden geminimaliseerd. Hij werkt doeltreffend en doelmatig en besteedt de beschikbare middelen voor de patiëntenzorg op verantwoorde wijze.

Competenties domein V Organiseren van zorg	Opleidingsprofiel 3-jarige bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige masteropleiding ACTA
a) past bedrijfskundige uitgangspunten toe voor een effectieve en efficiënte opzet en organisatie van de tandartspraktijk, met de daarbij behorende effectieve en controleerbare financiële administratie, bedrijfsvoering en ondernemersvaardigheden	Niveau 1	Niveau 4
b) voert een personeelsbeleid dat gericht is op arbeidsvreugde en ontplooiing van de medewerkers, gegeven wettelijke en andere arbeidsvoorwaardelijke kaders	Niveau 1	Niveau 3
c) past de gebruikelijke vormen van informatietechnologie en informatiemanagement toe	Niveau 3	Niveau 4
d) treft alle maatregelen inzake infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen en leeft deze na	Niveau 4	Niveau 4
e) stelt binnen de eigen praktijkvoering richtlijnen en protocollen op inzake behandeling en praktijkvoering, evalueert deze tijdig en past ze waar nodig aan	Niveau 1	Niveau 4
f) handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg in het algemeen en de mondzorg in het bijzonder alsmede de recente geschiedenis er van, begrijpen, kunnen beschrijven en toepassen	Niveau 2	Niveau 4
g) legt de gegevens van patiënten doelmatig vast in een dossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders	Niveau 3	Niveau 4
h) creëert voor zichzelf en zijn medewerkers een veilige werkomgeving, daarbij rekening houdend met de werkhouding, verlichting, de unit en het instrumentarium	Niveau 4	Niveau 4
i) neemt maatregelen voor zichzelf en zijn medewerkers ter preventie van mentale belasting, stress en specifieke beroepsziekten	Niveau 3	Niveau 4
j) beoordeelt de bekwaamheden van medewerkers in verband met het opdragen van voorbehouden handelingen	Niveau 2	Niveau 4

DOMEIN VI - TANDHEELKUNDIG HANDELEN**Omschrijving van het domein:**

De tandarts besluit op basis van een verantwoorde diagnostische afweging tot een tandheelkunde interventie en bezit daartoe de tandheelkundigen technische kennis en vaardigheden. Hij is zich bewust van zijn beperkingen daarin en is in staat, als hij zelf niet over de benodigde kennis en/of vaardigheden beschikt, deze elders te (laten) verkrijgen.

Competenties Domein VI Tandheelkundig handelen	Opleidingsprofiel 3-jarige bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige masteropleiding ACTA
a) voorkomt, dan wel handelt zodanig in medische noodsituaties die zich al dan niet als gevolg van tandheelkundig handelen in de praktijk voordoen, dat de patiënt in een stabiele toestand komt en kan blijven totdat adequate hulp beschikbaar is	Niveau 4	Niveau 4
b) verleent mondzorg aan specifieke groepen, zoals extreem angstigen, gehandicapten, oudere, medisch gecompromitteerde patiënten en patiënten met psychiatrische aandoeningen	Niveau 2	Niveau 3
c) verleent mondzorg, inclusief curatieve zorg buiten de praktijk, thuis of in een instelling voor gezondheidszorg	Niveau 2	Niveau 3
d) voert effectieve en efficiënte professionele preventie uit en ondersteunt zelf- en/of mantelzorg	Niveau 4	Niveau 4
e) selecteert en schrijft geneesmiddelen voor in het kader van te verlenen mondzorg	Niveau 3	Niveau 4
f) beoordeelt eerder gerestaureerde gebitselementen op gezondheid, esthetiek en functie	Niveau 3	Niveau 4
g) behandelt aangetaste, beschadigde of in hun ontwikkeling geremde gebitselementen	Niveau 3	Niveau 4
h) dient in voorkomende gevallen en waar nodig lokaal anaesthesie toe, rekening houdend met beoogd effect en mogelijke ongewenste bijwerkingen	Niveau 3	Niveau 4
i) behandelt ontstoken, geïnfecteerd dan wel necrotisch pulpaweefsel	Niveau 2	Niveau 4
j) extraheert gebitselementen en wortelresten	Niveau 1	Niveau 4
k) behandelt parodontale ontsteking en/of botafbraak	Niveau 3	Niveau 4
l) herstelt esthetische problemen van gebitselementen	Niveau 3	Niveau 4
m) herstelt esthetiek en functie bij het ontbreken van alle of een deel van de gebitselementen	Niveau 3	Niveau 4
n) voert dento-alveolaire en pre-prothetische/pre implantologische ingrepen uit in niet-gecompliceerde situaties	Niveau 1	Niveau 3
o) behandelt storingen van het mandibulaire bewegingsapparaat	Niveau 1	Niveau 4
p) behandelt aandoeningen van de mucosale weefsels	Niveau 1	Niveau 3
q) behandelt trauma van het gebit en de alveole en eenvoudige weke delenverwondingen van het mondslijmvlies en de lippen	Niveau 1	Niveau 4

r) behandelt ontwikkelingsstoornissen van de oro-faciale weefsels	Niveau 1	Niveau 3
s) behandelt ontstekingen en infecties van mucosa en kaakbot van dentogene oorsprong	Niveau 2	Niveau 4
t) behandelt, met eenvoudige orthodontistische apparatuur, dan wel verwijst, stoornissen in groei en ontwikkeling van het kaakstelsel	Niveau 2	Niveau 3
u) verleent tandheelkundige noodhulp	Niveau 2	Niveau 4
v) maakt barrières die de mondgezondheid in de weg staan zoals pijn, angst en schadelijk gedrag hanteerbaar of neemt ze weg	Niveau 2	Niveau 4

DOMEIN VII - PROFESSIONALITEIT Omschrijving van het domein:

Het domein Professionaliteit verbindt de zes genoemde onderscheiden domeinen met elkaar en overkoepelt deze. De tandarts is in staat om in zijn dagelijks handelen deze competenties te integreren, er verantwoordelijkheid voor te nemen en te verantwoorden. Deze drie kernbegrippen van professionaliteit (integreren, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen) worden hieronder kort toegelicht.

Integreren competenties

De tandarts toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren. Hij kent de grenzen van de eigen competenties en handelt daarbinnen, voor het overige verwijst of delegeert hij. Hij heeft kennis van protocollen, richtlijnen en standaarden, ontwikkelt deze en past ze toe ten behoeve van de zorg voor de individuele patiënt.

Verantwoordelijkheid nemen

De tandarts handelt ethisch en toont respect voor de (integriteit) van de patiënt. Hij houdt rekening met de persoonlijke omstandigheden van de individuele patiënt bij onderzoek, advies, behandeling en begeleiding. Hij gaat zorgvuldig om met 'kwetsbare' groepen in de mondzorg en onderneemt actie om goede mondzorg te leveren en de continuïteit hierin te garanderen. De tandarts toont een houding van levenslang leren en kent de grenzen van de eigen belastbaarheid en die van zijn team. Hij deelt verantwoordelijkheid met patiënten, beroepsgenoten en andere professionals in de mondzorg en werkt met duidelijke afspraken over taken, verantwoordelijkheden en regie in de mondzorg. Het nemen en afleggen van verantwoordelijkheid wordt gevangen in het begrip professioneel gedrag.

Verantwoording afleggen

De tandarts toont reflectieve vaardigheden en is zelfkritisch. Hij zorgt voor systematische organisatie van de kwaliteit van de praktijk en legt verantwoording af aan de patiënt (informatieplicht, financiële consequenties), binnen de beroepsgroep (deelname aan intercollegiale toetsing, kennis van professionele standaard, aanspreken van collega's die niet aan de professionele standaard voldoen), binnen wetenschappelijke kaders (kritische wetenschappelijke probleemoplossende houding) en aan de samenleving (zorgverzekeraars, overheid). De tandarts kent de grenzen van zijn professionele autonomie.

Competenties Domein VII Professionaliteit	Opleidingsprofiel 3-jarige bacheloropleiding ACTA	Opleidingsprofiel 3-jarige masteropleiding ACTA
Integreren van competenties, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen (reflectie)	Niveau 4	Niveau 4

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de vereisten van het eindniveau Bachelor volgens het Raamplan Tandheelkunde 2008 (zie artikel 2.2). De hier vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden zijn op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs.
2. Toegang tot de opleiding wordt gegeven aan de volgende personen:
 - I. Bezitters van een bachelor diploma tandheelkunde behaald aan ACTA uiterlijk twee jaar voorafgaand aan de start van de masteropleiding.
 - II. Bezitters van een bachelor diploma tandheelkunde behaald aan een andere Nederlandse universiteit, voor zover:
 - a. die universiteit dezelfde bachelor eindtermen hanteert;
 - b. het bachelor diploma is behaald uiterlijk twee jaar voorafgaand aan de start van de masteropleiding;
 - c. de capaciteit van de opleiding het toestaat.
 - III. Bezitters van een buitenlands (maar binnen de Europese Unie behaald) bachelor diploma tandheelkunde, met dien verstande dat:
 - a. de student moet kunnen aantonen dat hij de Nederlandse taal zodanig machtig is dat hij in de Nederlandse gezondheidszorg kan functioneren. Hiertoe moet het staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, examen II (NT2 II), of de Interuniversitaire Toelatingstoets (ITN), of de CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO, of door de universiteit aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte, met goed gevolg zijn afgelegd;
 - b. de examencommissie, na bestudering van de gevolgde opleiding, kan bepalen dat additionele eisen worden gesteld;
 - c. de capaciteit van de opleiding het toestaat.
3. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
4. In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan door de examencommissie van het vereiste van een behaald bachelor diploma voor een te bepalen periode worden afgeweken
5. Aanvang van de opleiding is mogelijk met ingang van het eerste semester van een studiejaar ('september') en met ingang van het tweede semester ('februari').
6. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde het bachelor programma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

Artikel 3.2 Beperkte opleidingscapaciteit

De decaan maakt, indien noodzakelijk, voorafgaande aan het begin van het studiejaar de maximale opleidingscapaciteit van de opleiding bekend.

Artikel 3.3 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient via Studielink een verzoek in te worden toegelaten tot de opleiding.

Artikel 3.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II); of
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO; of
- door de VU/UvA aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden.

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden zijn:

Studiejaar 2017/2018

MASTER 1

Objectcode	Module	Studielast
T_AFWIJKKSP	Afwijkingen van het kaakgewricht en speekselklieren	4
T_DIAGREHAB	Diagnostiek en rehabilitatie	4
T_FUNCTIEHER	Functieherstel met uitneembare voorzieningen	4
T_GROEIONTW	Groei en ontwikkeling	6
T_M1LEBKKLIN	Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, MA1	12
T_M1LEBKKV	Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, KV MA1	3
T_LFUNCVOOR	Lijn functieherstel met uitneembare voorzieningen	6
T_MONDKAAK	Mondziekten, kaakchirurgie en functionele anatomie	8
T_M1MTI II	Medische tandheelkundige interactie II, MA1	3
T_PIJNTRAUM	Pijn en trauma	4
T_M1PROFPORT	Professionaliteit en portfolio MA1	1
T_M1SPECPAGR	Specifieke patiëntengroepen, MA1	5
		60

MASTER 2

Objectcode	Module	Studielast
T_LDIAGCAS	Lijn diagnostiek en casuïstiek	3
T_M2LEBKKV	Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, KV MA2	3
T_LEBKKWS	Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, KWS	4
T_M2LEBKOWP	Lijn evidence based tandheelkunde in de kliniek, OWP, MA2	23
T_M2LFICP	Lijn functieherstel mbv implantologie en chirurgische paro	10
T_LFORTHO	Lijn functieherstel mbv orthodontische behandeling	5
T_LPEDO	Lijn pedodontologie	3
T_LPRAKTIJK	Lijn praktijkmanagement	2
T_LSTAGES	Lijn stages	3
T_M2PROFPORT	Professionaliteit en portfolio MA2	2
T_M2VWS	Vorbereiding wetenschappelijke scholing, MA2	2
		60

MASTER 3

Objectcode	Module	Studielast
T_M3ACGRPRAK	Lijn academische groepspraktijk	20
T_M3KLINPROF	Klinische profielen	7
T_M3PROFPORT	Lijn professionaliteit en portfolio	5
T_M3STRALB	Lijn stralingsbescherming	1
T_M3WETVDIEP	Wetenschappelijke verdieping	16
T_M3ZKHSTAGE	Ziekenhuisstage	11
		60

Artikel 4.3 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen

1. Aan het onderwijs van het tweedejaars masterprogramma kan slechts worden deelgenomen indien het onderwijs van alle onderdelen van het eerstejaars masterprogramma is gevolgd. Aan het onderwijs van het derdejaars masterprogramma kan slechts worden deelgenomen indien het onderwijs van alle onderdelen van het tweedejaars masterprogramma is gevolgd en de volgende eerstejaars onderdelen van het masterprogramma met een voldoende zijn afgerond: Blok Afwijkingen van het Kaakgewricht en Speekselklieren, Blok Diagnostiek en Rehabilitatie, Blok Functieherstel met Uitneembare Voorzieningen, Blok Groei en Ontwikkeling, Blok Mondziekten, Kaakchirurgie en Functionele Anatomie, Blok Medisch Tandheelkundige Interactie II, Blok Pijn en Trauma, en het Blok Specifieke Patiëntengroepen.
2. Afronding (met voldoende) van de eisen van de Ma1 lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek en de Ma2 lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek, alsook het behalen van een minimum aantal zorgpunten, vormen een voorwaarde voor toelating tot de Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk. Studenten die nog niet hebben voldaan aan deze Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek Ma1 en Ma2 eisen gaan al wel deelnemen aan de Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk teams. Pas wanneer aan al deze Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek eisen (Ma1 en Ma2) is voldaan, start de officiële Ma3 Lijn Academische Groepspraktijk-termijn (32 weken – 2daagse LAG, of 16 weken 4daagse LAG). Effectief betekent dit dat de student extra tijd in de Lijn Academische Groepspraktijk doorbrengt gelijk aan de tijd die de student extra nodig heeft gehad om aan alle lijn Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek eisen te voldoen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in de vorige leden genoemde volgorde.

Artikel 4.4 Deelname aan praktische oefening en werkgroep bijeenkomsten

1. In geval van een practicum is de student verplicht 100% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. In geval de student minder dan 100% heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken. Wanneer binnen de Evidence Based Tandheelkunde in de Kliniek (Ma1 en Ma2) het aantal vereiste zorgpunten is behaald, is afwezigheid door overmacht bespreekbaar.
2. In geval van werkgroep bijeenkomsten is de student verplicht de werkgroep bijeenkomsten bij te wonen conform de eisen in het Onderwijs en Examenprogramma. Ingeval de student minder dan de vereiste bijeenkomsten heeft bijgewoond dient de werkgroep opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.
4. Bij deelname aan het klinisch practicum c.q. de patiënten behandeling in de onderwijspraktijk dient de student de richtlijnen te volgen zoals omschreven in de richtlijnen voor de kliniek, die te vinden zijn op het Zorgnet.
5. Indien een student bij aanvang van de masteropleiding gedurende een periode van zes maanden of langer geen patiënten heeft behandeld, dient hij, alvorens toegang tot de patiënten behandeling wordt verkregen, een proeve van bekwaamheid (de OSCE-toets of een alternatief programma) met voldoende resultaat af te leggen. Dispensatie hiervan kan bij de examencommissie worden gevraagd.
6. Indien een student een aaneengesloten periode van zes maanden of meer niet heeft deelgenomen aan het klinisch practicum c.q. de patiënten behandeling van een onderwijsonderdeel, dan is de coördinator verplicht na te gaan of deze student (wederom) een proeve van bekwaamheid (de OSCE-toets of een alternatief programma) dient af te leggen. Indien de coördinator hiertoe besluit, dient de proeve van bekwaamheid met voldoende resultaat te worden afgelegd, alvorens de student het practicum c.q. de patiëntenbehandeling in de onderwijspraktijk kan hervatten.

Artikel 4.4a Toegang tot het onderwijs en voorrangsregels

1. Elke student dient zich voor niet-verplichte onderdelen van blokken aan te melden volgens de op studieweb aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
2. Elke student wordt voor de verplichte onderdelen van het onderwijs ingedeeld.
3. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf in het Onderwijs- en examenprogramma vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. Een student kan, mits hij voldoet aan de in bijlage III genoemde voorwaarden voor inschrijving voor het desbetreffende onderdeel, één maal deelnemen aan het onderwijs van een praktische oefening.
5. Indien de student uiterlijk één week voor aanvang van het onderwijs de aanmelding voor het onderwijs van een praktische oefening annuleert, behoudt hij het recht op deelname aan het onderwijs van een praktische oefening voor het desbetreffende onderdeel.
6. De student kan worden uitgesloten van een praktische oefening als hij de verplichtingen van de werkgroep die het onderwijs verzorgt, niet nakomt.

Artikel 4.5 Maximale vrijstelling

Maximaal 36 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 4.6 Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld. In geval het een gezamenlijke opleiding ('joint degree') betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling onderwijs- en examenregeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding en voor zover het niet de richtlijnen van het College van Bestuur betreft.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling geldt een overgangsbepaling voor studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling: Voor onderwijsonderdelen waaraan de student begonnen is in het tweede semester van het studiejaar 2016-2017 en die doorlopen tot na 1 september 2017, gelden tot 1 februari 2018 de bepalingen uit de Onderwijs- en Examenregeling 2016-2017 betreffende die onderwijsonderdelen.

Artikel 5.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

Aldus vastgesteld door de decaan : d.d. 10 september 2017

Advies Opleidingscommissie : d.d. 29 juni 2017

Advies Ondernemingsraad : d.d. 17 juli 2017

Instemming Studentenraad : d.d. 8 september 2017